

REGULAMIN SPRZEDAŻY DETALICZNEJ DREWNA W NADLEŚNICTWIE CHOJNA

I. Zasady detalicznej sprzedaży drewna dokonywanej w leśnictwach.

1. Upoważniony Leśniczy lub osoba zastępująca dokonują w Leśnictwie gotówkowej sprzedaży drewna wyłącznie przy zastosowaniu kasy /drukarki fiskalnej (rejestrującej obrót oraz kwoty podatku od towarów i usług VAT) – w zakresie sortymentów określonych w pisemnym Upoważnieniu udzielonym przez Nadleśniczego.
2. Każdego Nabywcę detalicznego Upoważniony Leśniczy lub osoba zastępująca zobowiązany jest zapoznać z *Warunkami kupna – sprzedaży* - stanowiącymi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu (potwierdzeniem jest podpis Kupującego na Asygnacie).
3. Upoważniony Leśniczy lub osoba zastępująca dokonują sprzedaży drewna na rynku detalicznym w kancelariach Leśnictw **w każdą roboczą środę**, a w uzasadnionych przypadkach w innym dniu, ale wyłącznie po wyrażeniu zgody przez Nadleśniczego lub Zastępcę Nadleśniczego.
4. Przez **sprzedaż drewna na rynku detalicznym** należy rozumieć:
 - a) wystawienie Kupującemu przez Upoważnionego Leśniczego lub osobę zastępującą Asygnaty „**na okaziciela**”,
 - b) przyjęcie przez Upoważnionego Leśniczego lub osobę zastępującą od Kupującego gotówki na jaką opiewa Asygnata,
 - c) wydrukowanie i przekazanie Kupującemu oryginału paragonu,
 - d) dokonanie transferu Asygnaty.
 - e) Poza wpłatą gotówkową, płatności można dokonać kartą płatniczą lub przelewem.
5. Konieczność zapewnienia Kupującemu prawa do otrzymania dowodu nabycia towarów lub usług z uwidocznioną kwotą podatku oraz możliwością kontroli przez Kupującego czynności dotyczących prawidłowego ewidencjonowania transakcji oraz wystawienia dowodu potwierdzającego jej wykonanie wynika z prawa podatkowego.
6. **Faktura za drewno wystawiana jest wyłącznie przy sprzedaży drewna prowadzonej przez biuro Nadleśnictwa Chojna**, zgodnie z procedurą opisaną w pkt. II niniejszego Regulaminu.
7. **Wywóz drewna** zakupionego na Asygnaty następuje **w każdą roboczą środę**, a w uzasadnionych, wyjątkowych sytuacjach wywóz może nastąpić w innym niż środa dniu tygodnia, ale wyłącznie po wyrażeniu zgody przez Nadleśniczego lub Zastępcę Nadleśniczego - w takim przypadku Leśniczy lub Podleśniczy zobowiązany jest poinformować Straż Leśną o wyznaczonym, innym terminie wywozu drewna.
Drewno winno być wywiezione w terminie 14 dni od dnia zakupu, na wniosek Nabywcy Upoważniony Leśniczy lub osoba zastępująca może przedłużyć termin wywozu wpisując go na Asygnacie lub Fakturze Nabywcy.
8. Przez **wywóz drewna** należy rozumieć wydanie Kupującemu przez Upoważnionego Leśniczego lub osobę zastępującą na gruncie drewna w ilości i na kwotę określoną w Asygnacie lub Fakturze oraz odnotowanie daty i godziny wywozu.
9. W przypadku uszkodzenia kasy rejestrującej lub innej okoliczności uniemożliwiającej rejestrację sprzedaży przy użyciu kasy rejestrującej Upoważniony Leśniczy lub osoba zastępująca nie może realizować sprzedaży, w takiej sytuacji Kupujący może dokonać zakupu w biurze Nadleśnictwa.

II. Zasady detalicznej sprzedaży drewna prowadzonej przez biuro Nadleśnictwa.

1. W przypadku sprzedaży surowca wielkowymiarowego iglastego lub liściastego NABYWCA zwraca się pisemnie o sprzedaż detaliczną surowca wielkowymiarowego do Nadleśniczego o zgodę na sprzedaż takiego surowca.
2. W/w Pismo trafia do Pracownika prowadzącego sprawy związane z marketingiem, który przekazuje do realizacji Zamówienia właściwemu Leśnictwu, następnie dokument jest przekazywany przez Leśniczego lub osobę zastępującą w celu kontroli zgodności pomiarów i klasyfikacji do Inżyniera Nadzoru lub Straży Leśnej.
3. Do przeprowadzenia kontroli w zakresie pomiarów i klasyfikacji uprawnienia posiadają również pracownicy prowadzący sprawy związane z Użytkowaniem Lasu lub Marketingiem.
4. Kontrola pomiarów i klasyfikacji obejmuje całość drewna wielkowymiarowego oraz wrywkowo średniowymiarowego sprzedawanego na rynku detalicznym.
5. Sprawdzone i podpisany dokument (lista magazynowa lub WOD) podlega przekazaniu do księgowości, gdzie sporządzana jest na jego podstawie faktura.
6. Kupujący, po dokonaniu wpłaty - z fakturą zgłasza się do wskazanego Leśnictwa celem odebrania drewna.

7. Fakt wydania drewna udokumentowany jest poprzez adnotację na fakturze daty i godziny przez Leśniczego lub osobę zastępującą.
8. Każdego Nabywcę detalicznego pracownik księgowości zobowiązany jest zapoznać z *Warunkami kupna – sprzedaży* - stanowiącymi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu (potwierdzeniem jest podpis Kupującego na fakturze).
9. Sprzedaż drewna w biurze Nadleśnictwa Chojna odbywa się **w każdy roboczy dzień tygodnia – od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.00 do 14.30.**
10. Wywóz drewna zakupionego w biurze Nadleśnictwa Chojna następuje **w każdy dzień roboczy.**

III. Zasady sprzedaży drewna pozyskanego bez kosztów.

1. Zezwala się na udostępnianie Nabywcom drewna możliwości jego pozyskania własnym kosztem – wyłącznie w stosunku do drewna leżącego o cechach drewna opałowego (S4 i M2) – zgodnie z właściwymi warunkami technicznymi.
2. Pozyskanie drewna kosztem nabywcy powinno mieć miejsce w szczególności:
 - w ramach porządkowania powierzchni zrębowych z pozostałości poeksploatacyjnych – na działkach na których nie są prowadzone prace pozyskaniowe, zrywkowe lub załadunkowe drewna,
 - w ramach porządkowania lasów przyległych do dróg publicznych (pasy przeciwpożarowe),
 - w ramach porządkowania innych terenów niż wymienionych wyżej z występującym surowcem o cechach opału.
3. Zabrania się prowadzenia prac pozyskaniowych drewna leżącego kosztem nabywcy na powierzchniach po wystąpieniu wywrotów i złomów do momentu usunięcia zagrożeń.
4. Każdemu Nabywcy należy wskazać granice działki roboczej, na których będzie dokonywana wyróbka drewna kosztem Nabywcy oraz udzielić instruktażu w zakresie Zasad Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz wymogów w zakresie przygotowania surowca do odbioru i zasad jego wywozu. Potwierdzeniem wykonania powyższych czynności jest wystawienie Nabywcy *Zezwolenia na pozyskanie drewna kosztem nabywcy na potrzeby własne* – którego druk stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. W/w zezwolenie sporządza Leśniczy lub osoba zastępująca w 2 egz., z których jeden egz. otrzymuje Nabywca, a drugi pozostaje w aktach Leśnictwa.

IV. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Nadleśnictwo Chojna uprzejmie informuje, że zasady dotyczące NABYWCY, w związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zawiera Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

V. Postanowienia końcowe

1. Nadleśnictwo Chojna odpowiada za wadliwy pomiar i klasyfikację jakościową surowca oraz za wady ukryte drewna.
2. Reklamacje drewna zakupionego w sprzedaży detalicznej rozpatrywane są na zasadach określonych w Decyzji nr 161 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 13 listopada 2019 roku w sprawie wprowadzenia Zasad rozpatrywania reklamacji na drewno w PGL LP (ZM.800.12.2019), dostępnej na stronie internetowej Portalu Leśno-Drzewnego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy w tym zakresie.

ZATWIERDZAM:

Załączniki:

1. Zał. 1. Warunki sprzedaży- kupna.
2. Zał. 2. Zezwolenie na pozyskanie drewna kosztem nabywcy na potrzeby własne.
3. Zał.3. Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

WARUNKI SPRZEDAŻY - KUPNA

1. Zapłatę za drewno dokonuje się gotówką lub kartą płatniczą przy użyciu terminala płatniczego bezpośrednio u Upoważnionego Leśniczego lub osoby zastępującej lub w kasie Nadleśnictwa. Dopuszczalne jest dokonanie przedpłaty przelewem bankowym.
2. Dowodem upoważniającym do wydania drewna z lasu jest:
 - a) asygnata „na okaziciela” wystawiona przez Upoważnionego Leśniczego lub osobę zastępującą;
 - b) faktura wystawiona przez biuro Nadleśnictwa.
3. Zakupionego drewna nie wolno Nabywcy zabierać bez uprzedniego doręczenia asygnaty/faktury właściwemu terytorialnie Leśniczemu lub osoby zastępującej oraz jego adnotacji o dacie i godzinie wydania drewna.
4. Transport drewna oraz czynności załadunkowe organizowane są przez Nabywcę we własnym zakresie i na własny koszt, w wyznaczonych dniach i drogami wskazanymi przez Upoważnionego Leśniczego lub osobę zastępującą.
5. Nabywca zobowiązuje się wykonać lub zorganizować przewóz drewna zgodnie z przepisami o ruchu drogowym, o transporcie drogowym i o drogach publicznych, w szczególności nie powodując zagrożenia bezpieczeństwa w ruchu drogowym oraz nie powodując przekroczenia dopuszczalnej masy całkowitej lub nacisków osi pojazdu.
6. Nabywca lub upoważniony przez niego przewoźnik dokonuje odbioru ilościowego drewna na gruncie w dniu i miejscu wydania surowca. Po tym terminie Nabywcy nie przysługuje prawo do reklamacji ilościowej zakupionego surowca.
7. Nabywcę obowiązuje termin wywozu podany na asygnacie. W razie niemożliwości wywozu w oznaczonym terminie, Nabywca winien zgłosić się do Leśniczego lub osoby zastępującej w celu wyznaczenia *NOWEGO TERMINU WYWOZU: dd.mm.rrrr* i wpisanie go na asygnacie (*NOWY TERMIN WYWOZU: dd.mm.rrrr* musi być zaparafowany przez Nabywcę oraz przez Leśniczego lub osobę zastępującą z podaniem daty dokonania wpisu). Po tym terminie Nadleśnictwo Chojna nie odpowiada za zakupiony surowiec drzewny, a Nabywca nie może rościć do Nadleśnictwa pretensji, co do pogorszenia stanu jakościowego, częściowej lub nawet całkowitej kradzieży zakupionego surowca drzewnego.
8. W przypadku nieodebrania przez Nabywcę drewna w wyznaczonym terminie, Nadleśnictwo może, jeżeli ze względów hodowlano-ochronnych zajdzie taka konieczność, dokonać przeniesienia drewna, oprysku, korowania itp. Kosztami tych zabiegów obciążony zostanie Nabywca.
9. Przy żądaniu przez Nabywcę drewna sortymentów o specjalnych wymaganiach do cen detalicznych dolicza się dopłatę, której wysokość określa się w drodze negocjacji cenowej.
10. Nadleśnictwo Chojna odpowiada za wadliwy pomiar i klasyfikację jakościową surowca oraz za wady ukryte drewna.
11. Reklamacje drewna zakupionego w sprzedaży detalicznej rozpatrywane są na zasadach określonych w Decyzji nr 161 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 13 listopada 2019 roku w sprawie wprowadzenia Zasad rozpatrywania reklamacji na drewno w PGL LP (ZM.800.12.2019), dostępnej na stronie internetowej Portalu Leśno-Drzewnego.
12. Kupujący (osoba fizyczna) akceptuje fakt zbierania i przetwarzania jego danych osobowych związanych ze sprzedażą detaliczną drewna poprzez złożenie podpisu pod Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącą Załącznik nr 3 do Regulaminu sprzedaży detalicznej drewna w Nadleśnictwie Chojna.



ZEZWOLENIE Nr..... na wyrób drewna kosztem nabywcy

Zezwala się na wyrób drewna.....o maksymalnej
grubości....., na terenie Leśnictwa ., oddz.
przez Pana/Panią.....zam.

(sortyment M2, S3, S4, S2, gatunek)

(imię i nazwisko)

w terminie od.....do

Dojazd do miejsca wyróbki drewna będzie się
odbywał.....

(rodzaj pojazdu, nr rejestracyjny)

Oświadczam, że zostałem zapoznany z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy przy pozyskaniu drewna, przepisami przeciwpożarowymi na terenach leśnych oraz zasadami nabywania i wywozu drewna z lasu.

.....
(potwierdzenie odbioru)

.....
(podpis i pieczęć wydającego zezwolenie)

.....
(miejscowość i data)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany.....oświadczam, że zgłaszam swój udział w
samowyrobie drewna opałowego na pozycji..... w
oddziale.....leśnictwa.....

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy, iż w ten sposób nie nawiązuję stosunku pracy z Nadleśnictwem Chojna, że znane są mi zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz technologia pracy na w/w powierzchni. Zobowiązuję się przestrzegać wszystkie postanowienia wymienione w pouczeniu.

Zobowiązuję się stosować do zaleceń koordynatora sprawującego (w miejscu pracy) nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy.

Wprowadzenie na pozycję planu oraz przeszkolenie wykonał.....

Pouczenie:

1. Do pracy mogą przystępować wyłącznie osoby nie wykazujące oznak niedyspozycji fizycznej lub psychicznej. Nie wolno dopuszczać do pracy osób, które same zgłosiły takie niedyspozycje.
 2. Zabroniona jest samodzielna praca w sąsiedztwie linii i urządzeń energetycznych.
 3. Promień strefy zagrożenia przy ścinie i obalaniu drzew wynosi co najmniej dwie wysokości ścinanych drzew, dlatego zabronione jest przebywanie w odległości mniejszej niż dwie wysokości ścinanych drzew od prowadzącego ścinkę.
 4. Strefa zagrożenia wokół pracującej maszyny wynosi dwie wysokości lub długości obrabianych drzew. W strefie zagrożenia nie mogą przebywać ludzie i nie powinien znajdować się jakikolwiek sprzęt.
 5. Zabrania się zakładania stosów:
 - bezpośrednio przy drogach publicznych,
 - przy innych drogach w sposób nie gwarantujący bezpieczeństwa ruchu pojazdów, w miejscach uniemożliwiających dokonywanie prawidłowego i bezpiecznego załadunku drewna, na przykład pod napowietrznymi liniami energetycznymi, itp.
 6. W czasie jazdy ciągnika można poruszać się za nim w odległości nie mniejszej niż 5 m za ładunkiem.
 7. Zabrania się zbliżania do pojazdu przy za- i wyladunku drewna na odległość mniejszą niż maksymalny wysięg żurawia i długość przemieszczanego drewna.
 8. Narzędzia użyte do pracy (typ i ciężar) powinny być dostosowane do warunków, miejsca i rodzaju wykonywanej pracy. Pozyskiwanie drewna opałowego w drodze samowyrobu może być prowadzone wyłącznie przy zastosowaniu narzędzi ręcznych.
- (czytelny podpis wykonującego pracę)

Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Szanowni Państwo!

Nadleśniczy Nadleśnictwa CHOJNA, przywiązuje szczególną wagę do poszanowania Państwa prywatności oraz dokłada wszelkich starań, by zapewnić bezpieczeństwo danych osobowych, przetwarzanych w związku z realizowanymi przez siebie zadaniami. Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) nazywanego dalej RODO.

Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Nadleśnictwo jest Nadleśniczy Nadleśnictwa Chojna z siedzibą w Chojnie przy ul. Szczecińskiej 36, 74-500 Chojna, tel.: +48 914141071, adres e-mail: chojna@szczecin.lasy.gov.pl (dalej jako: Administrator).

Inspektor Danych Osobowych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych panią Karolinę Kaczmarek; w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem rodo@szczecin.lasy.gov.pl lub telefonicznie +48 91 432 87 12

Cel w jakim przetwarzamy Państwa dane osobowe i podstawa prawna takiego przetwarzania

Administrator przetwarza dane osobowe w następujących celach:

- a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z przepisów regulujących działalność Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, przede wszystkim ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach, ustawy z dnia 3 lutego 1995r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych; ogólną podstawą prawną takiego przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- b) realizacji zadań w interesie publicznym, w szczególności polegających na udzielaniu informacji publicznej (w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej) oraz informacji o środowisku (w rozumieniu ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko); ogólną podstawą prawną takiego przetwarzania jest art. 6 ust.1 lit. e RODO;
- c) podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy oraz realizacji zawartej umowy; podstawą prawną takiego przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- d) dochodzenia roszczeń i obrony przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z zawartą umową lub z uchyleniem się od jej zawarcia oraz dochodzenia roszczeń i obrony przed ewentualnymi roszczeniami wynikającymi z praw i obowiązków Administratora; ogólną podstawą prawną takiego przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- e) administracji wewnętrznej jednostki organizacyjnej Administratora, w tym utrzymania infrastruktury, statystyki i raportowania wewnętrznego (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- f) działalności edukacyjnej i promocyjnej (art. 6 ust. 1 lit. f , art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
- g) w innych celach realizowanych w oparciu o udzieloną przez Państwa zgodę na przetwarzanie danych osobowych – art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

W przypadkach, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust. lit. a RODO) osobie, która udzieliła zgody przysługuje prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano przed jej cofnięciem; by cofnąć zgodę należy skontaktować się z Administratorem za pośrednictwem podanych wyżej danych kontaktowych.

Odbiorcami danych osobowych, mogą być organy publiczne oraz podmioty, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia w zakresie archiwizacji, usług serwisowych i innych działań niezbędnych w celu realizacji zadań własnych.

Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane:

- a) w sytuacji, w której przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie przepisów prawa, przez okres wynikający z przepisów szczególnych;
- b) przez okres niezbędny do realizacji zawartej umowy, a następnie przez okres konieczny dla zabezpieczenia dochodzenia ewentualnych roszczeń oraz spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa w związku z zawartą umową;
- c) w przypadku cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych lub złożenia sprzeciwu – do momentu odpowiednio wycofania zgody lub złożenia sprzeciwu.

Prawa osób, których dane przetwarzamy

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych (art. 15 RODO), ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia danych (art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO), przenoszenia danych (art. 20 RODO), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO).

Powyższe prawa mogą ulegać ograniczeniu na podstawie przepisów krajowych lub Unii Europejskiej.

Podanie danych osobowych jest:

- a) obowiązkowe w przypadkach, gdy przepis prawa tak stanowi;
- b) dobrowolne, jeżeli dotyczy udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- c) dobrowolne, jeżeli jest ono warunkiem zawarcia umowy i spełnienia wymogów wynikających z przepisów prawa; niepodanie tych danych osobowych skutkuje brakiem możliwości zawarcia umowy i realizacji obowiązków, którym podlega Administrator;

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) będącego organem nadzorczym w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych.

.....
(data i czytelny podpis Nabywcy drewna)